

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1962-2025**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JORGE EDUARDO RESTREPO HERRERA
IDENTIFICACIÓN:	14.638.109 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236366
RESERVA:	No. RPC. 4500369052
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.828.0000
DURACIÓN:	HASTA 30 DE JUNIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali." BP-26005304

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Apoyar la operativización sobre la planificación e implementación de actividades estratégicas y de desarrollo de actividades relacionadas con el área de eventos de la Secretaría de Deporte y Recreación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los planos institucionales.

-Participé en la revisión y actualización de los planes estratégicos de eventos deportivos y culturales, garantizando que estén alineados con los lineamientos del área de Eventos. creando lista de chequeo para seguimiento paso a paso de las actividades a desarrollar por cada evento

2. Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento durante la ejecución de los eventos, garantizando su adecuada articulación con los actores involucrados y el correcto desarrollo y seguimiento de cada etapa.

- Diseñé y facilité la elaboración de cronograma detallado para la ejecución de eventos, asegurando que cada actividad cumpla con los tiempos y recursos establecidos

3. Atender y gestionar los requerimientos relacionados con el área de eventos,

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1962-2025

incluyendo las necesidades técnicas desde sistemas de información para adecuada toma de decisiones emdurante la planeación, ejecución y seguimiento.

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad

4.apoyo en el Control del uso y distribución de los recursos asignados al área de eventos, asegurando su correcta aplicación dentro de los marcos presupuestales y normativos establecidos

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad

5. Atender los requerimientos del municipio y de entes externos frente a la ejecución de eventos, garantizando una respuesta oportuna y eficiente.

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Participé en mesa de trabajo con el área de eventos donde se realiza seguimiento y evaluación de las actividades implementadas

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar la operativizacion sobre la planificación e implementación de actividades estratégicas y de desarrollo de actividades relacionadas con el área de eventos de la Secretaría de Deporte y Recreación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los planos institucionales.

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad

2. Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento durante la ejecución de los eventos, garantizando su adecuada articulación con los actores involucrados y el correcto desarrollo y seguimiento de cada etapa.

- Durante este periodo no desarrollé esta actividad

3.Atender y gestionar los requerimientos relacionados con el área de eventos, incluyendo las necesidades técnicas desde sistemas de información para adecuada toma de decisiones emdurante la planeación, ejecución y seguimiento.

- Elaboré un informe para despacho, de estados y supervisión financiera a los eventos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1962-2025

4.apoyo en el Control del uso y distribución de los recursos asignados al área de eventos, asegurando su correcta aplicación dentro de los marcos presupuestales y normativos establecidos

-Elaboré, actualicé y difundí el cronograma de eventos a los líderes de eventos, para la verificación de la correcta implementación de los recursos asignados

5. Atender los requerimientos del municipio y de entes externos frente a la ejecución de eventos, garantizando una respuesta oportuna y eficiente.

- Participé y apoyé en la proyección y revisión, a la líder de eventos, solicitud a INDERVALLE de la base de datos de las ligas reconocidas en el ámbito departamental

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Participé en mesas de seguimiento de eventos, Mesa de revisión del proceso con calidad, mesa de trabajo de presupuesto participativo, mesa de trabajo de revisión de presupuesto juegos departamentales

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 27 días del mes de junio de 2025

Atentamente,



JORGE EDUARDO RESTREPO HERRERA
CEDULA 14.638.109